

PROFIL ABSOLVENTA

Název školního vzdělávacího programu: **PODNIKÁNÍ**

Obor: 64-41-L/51 Podnikání

Zřizovatel školy: Středočeský kraj, Krajský úřad, Zborovská 11, 150 21 Praha 5

Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou

Délka a forma vzdělání: 2 roky, denní

Způsob ukončení a doklad o dosažení středního vzdělání: maturitní zkouška, vysvědčení o maturitní zkoušce

Ředitel: Mgr. Jindřich Synek



PROFIL ABSOLVENTA

Název a adresa školy: Střední odborná škola stavební a Střední odborné učiliště stavební Kolín, Pražská 112, 280 02, Kolín II

Název školního vzdělávacího programu: Podnikání

Obor: 64-41-L/51 Podnikání

Zřizovatel školy: Středočeský kraj, Krajský úřad, Zborovská 11, 150 21 Praha 5

Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou

Délka a forma vzdělání: 2 roky v denní formě vzdělávání

Způsob ukončení a doklad o dosažení středního vzdělání: maturitní zkouška, vysvědčení o maturitní zkoušce

Ředitel: Mgr. Jindřich Synek

Absolventi studijního oboru 64-41-L/51 Podnikání jsou středoškolsky vzdělání pracovníci se všeobecným a odborným vzděláním. Jejich příprava je směřována do tří základních oblastí – rozvoj osobnosti žáka, příprava pro život v občanské společnosti a příprava pro pracovní uplatnění.

Odborné vzdělání vytváří předpoklady k získání kompetencí potřebných k úspěšnému zvládnutí podnikatelských aktivit. V průběhu přípravy ve studijním oboru je kladen důraz na rozvoj schopností aplikovat poznatky a dovednosti z ekonomiky podniku, účetnictví, písemné a elektronické komunikace, práva, managementu a marketingu a psychologie na konkrétní situace v podniku. Důraz je také kladen na zvládnutí komunikace – ústní, písemné, elektronické – s využitím prostředků informační techniky a na práci s informacemi.

Všeobecně vzdělávací složku profilu absolventa charakterizují vědomosti a dovednosti potřebné:

- k ovládnutí základních dovedností potřebných k poznání a regulování vlastní osobnosti
- ke komunikaci s jinými lidmi na požadované úrovni a zachovávání obecně uznávaných pravidel slušného chování
- uvědomění si své identity a lidských práv, k jejich obhajování a zároveň k plnění své morální a zákonné povinnosti
- k poznávání jiných kultur a nacházení zdroje vlastního obohacování ve styku s nimi
- k respektování lidí jiného etnického původu, náboženství nebo kultury a ctění jejich práv
- k porozumění fungování demokracie a schopnosti aktivního občanského života
- k využívání svých vědomostí a dovedností ze společenskovední oblasti a práva při řešení různých praktických otázek právního, sociálního a ekonomického charakteru, k hlubšímu porozumění své současnosti i při politickém a filozofickém rozhodování, hodnocení a jednání
- k vyjadřování se v mateřském jazyce věcně, jasně, srozumitelně a jazykově správně
- k práci s informacemi z různých zdrojů, včetně elektronických médií a ke kritickému přístupu k nim, k uvědomování si nutnosti posouzení validity informačních zdrojů
- k samostatné práci s prostředky informačních a komunikačních technologií a k jejich efektivnímu využívání při řešení úkolů nejen při výkonu profese, ale i v soukromém a občanském životě
- k používání cizího jazyka jako prostředku interkulturní komunikace ve společenském i pracovním životě, k poznávání kulturního bohatství jiných národů i k vzájemnému porozumění a pochopení
- k používání matematických a přírodovědných poznatků při řešení praktických problémů v běžných životních i profesních situacích
- k porozumění vztahu člověka a přírody, k ekologickému jednání podle principů udržitelného rozvoje
- k chápání významu umění pro člověka
- k usilování o zařazení pohybových aktivit do svého životního stylu
- k chápání nutnosti chránit své zdraví a k odpovědnému počínání v situacích ohrožení a při mimořádných událostech

Odborná složka profilu absolventa se vyznačuje obecnými odbornými vědomostmi a dovednostmi a základními vědomostmi a dovednostmi ve vztahu k danému oboru. Absolvent získá tyto vědomosti a dovednosti:

- základní ekonomické pojmy a jejich aktivní používání
- principy fungování tržní ekonomiky spolu s cíli a podstatou podnikání
- zpracovávání účetních dokladů
- znalost soustavy daní a jejich správy
- znalost daňové evidence u osob výdělečně činných
- využívání znalostí právních norem a dovedností s nimi pracovat
- vyhledávání příslušné právní úpravy podnikání v zákonech nebo počítačových databázích
- uplatňování znalosti práv a povinností zaměstnance a zaměstnavatele
- přesné a rychlé psaní na klávesnici PC desetiprstovou hmatovou metodou

- komunikace pomocí elektronické pošty, vyhledávání informací na internetu, ovládání práce s kancelářskou technikou
- efektivní marketingové strategie, provádění marketingového výzkumu

Odborné kompetence absolventa

a) **Provádět administrativní činnosti**, tzn., aby absolventi:

- ovládali klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou v přiměřené rychlosti a přesnosti
- vyhotovovali písemnosti podle normy s využitím výpočetní a kancelářské techniky
- stylizovali písemnosti věcně a jazykově správně
- manipulovali s dokumenty (včetně elektronických) podle stanovených pravidel

b) **Provádět základní podnikové činnosti**, tzn., aby absolventi:

- dokázali charakterizovat a pojmenovat jednotlivé makroekonomické jevy a efektivně vyhodnotit působení těchto jevů na fungování podniku
- prováděli marketingový průzkum, sběr a analýzu dat a dokázali zvolit a použít efektivní marketingovou strategii
- orientovali se v problematice managementu a osvojili si základní manažerské dovednosti
- zpracovávali doklady související s pohybem majetku a závazků podniku
- evidovali a účtovali hotovostní a bezhotovostní operace podniku
- prováděli mzdové výpočty odpisů a využití kapacity dlouhodobého majetku
- prováděli mzdové výpočty a vypočítávali odvody sociálního a zdravotního pojištění, zálohy a daň z příjmů
- vedli daňovou evidenci
- účtovali o majetku a závazcích, nákladech a výnosech podniku
- prováděli účetní uzávěrku
- sestavovali účetní uzávěrku
- orientovali se v soustavě daní
- stanovovali daňovou povinnost k daním z příjmů a k dani silniční
- orientovali se v právní úpravě podnikání, občanských a pracovněprávních vztazích
- vedli jednání s obchodními partnery

c) **Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci**, tzn., aby absolventi:

- chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem
- znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence
- osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeji apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik
- znali systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce)

d) **Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb**, tzn., aby absolventi:

- chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku
- dodržovali stanovené normy a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti
- dbali na zabezpečování parametrů kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana)

e) **Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje**, tzn., aby absolventi:

- znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení
- zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady
- efektivně hospodařili s finančními prostředky
- nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí

Uplatnění absolventa

Absolvent je připraven vykonávat ekonomické, provozně-ekonomické, obchodní a administrativní činnosti v podniku či při řízení vlastní firmy především v profesní oblasti, pro kterou se připravoval v předcházející přípravě v konkrétním učebním oboru.

Absolventi studijního oboru, kteří úspěšně vykonali maturitní zkoušku, se mohou ucházet o studium na vyšších odborných školách a na vysokých školách podle platných právních předpisů.

UČEBNÍ PLÁN

Učební plán uvádí týdenní hodinové dotace jednotlivých předmětů. V každém předmětu jsou rozlišeny hodiny, kdy je vyučována celá třída, a hodiny, ve kterých je předmět vyučován ve skupinách třídy. O dělení tříd a počtu hodin cvičení rozhoduje ředitel školy dle možností a potřeb školy a platných předpisů.

Všechny předměty uvedené v učebním plánu jsou povinné. V předmětu cizí jazyk si žák volí mezi anglickým jazykem a německým jazykem.

Platnost učebního plánu od 1. 9. 2022

		1. ročník	2. ročník	Σ ročníky
Český jazyk a literatura ČJL	celkem	4,0	4,0	8,0
	třída	3,5	3,5	
	skupina	0,5	0,5	
Cizí jazyk ANJ/NEJ	celkem	4,0	4,5	8,5
	skupina	4,0	4,5	
Občanská nauka OBN	celkem	1,0	1,0	2,0
	třída	1,0	1,0	
Matematika MAT	celkem	4,0	4,5	8,5
	třída	3,5	4,0	
	skupina	0,5	0,5	
Tělesná výchova TEV	celkem	2,0	2,0	4,0
	skupina	2,0	2,0	
Informační a komunikační technologie IKT	celkem	2,0	1,0	3,0
	skupina	2,0	1,0	
Ekonomika podniku	celkem	3,0	3,0	6,0

EPO	třída	3,0	3,0	
Účetnictví	celkem	4,0	4,0	8,0
UČ	třída	4,0	4,0	
Písemná a elektronická komunikace	celkem	3,0	2,0	5,0
PEK	skupina	3,0	2,0	
Právo	celkem	2,0	1,0	3,0
PR	třída	2,0	1,0	
Marketing a management	celkem	3,0	3,0	6,0
MM	třída	3,0	3,0	
Psychologie	celkem	1,0		1,0
PSY	třída	1,0		
Chod podniku	celkem		3,0	3,0
CHP	třída		3,0	
Σ za ročník		33,0	33,0	66,0