



# ŠKOLNÍ ŘÁD

**STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA STAVEBNÍ**

**a**

**STŘEDNÍ ODBORNÉ UČILIŠTĚ STAVEBNÍ**

**Pražská ul. 112 , 280 02 K o l í n II.**

Účinnost: 1.9.2017  
Skartační znak: A5  
Počet stran: 25

.....  
razítko školy

Kolín 1.9.2017

.....  
podpis ředitele školy

## Článek 1. - Úvodní ustanovení

1. V souladu se zákonem č. 561 ze dne 24. září 2004 o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), vydávám školní řád SOŠ stavební a SOU stavebního (dále jen školní řád), který obsahuje zejména ustanovení o:

- a) chování žáka
- b) docházce do školy
- c) zacházení se školním majetkem, školními potřebami, učebnicemi
- d) povinnostech chránit zdraví své i svých spolužáků
- e) plnění dalších pravidel vnitřního režimu školy
- f) provozu školy a povinnostech pracovníků SOŠ a SOU (školou se rozumí teoretické vyučování, odborný výcvik a praktické vyučování).

2. Školní řád platí od 1.3.2005 pro všechny pedagogické pracovníky, žáky denního studia a v přiměřeném rozsahu i pro žáky studia při zaměstnání, účastníky kurzů, školení a podobně.

## Článek 2. - Všeobecná ustanovení

3. Všichni pracovníci školy jsou povinni dbát na dodržování školního řádu a přijímat účinná opatření k nápravě při jeho porušení.

4. Kurzy, školení a podobné akce organizované školou nebo jinými organizacemi povoluje ředitel školy. Ten stanoví podmínky, kterými se všichni účastníci těchto akcí musí řídit.

5. Provoz odborných učeben a dílen odborného výcviku (dále jen OV) se řídí zvláštními řády a pokyny příslušných zodpovědných pracovníků.

6. Žáci a zaměstnanci školy mohou využívat školní knihovnu. Její provoz se řídí výpůjčním řádem.

7. Vstupovat do učeben, dílen a na pracoviště žáků při vyučování může pouze ředitel, zástupce ředitele, vedoucí dílen, vedoucí učitelé odborného výcviku nebo ředitelem pověřený pracovník.

8. Je zakázáno bez vědomí ředitele vyvolávat učitele nebo žáky z vyučovacích hodin.

Výjimku může ze závažných důvodů udělit každý zástupce ředitele.

9. Soukromé návštěvy žáků, jakož i cizí osoby se musí při příchodu neprodleně ohlásit na vrátnici školy. Vrátný dále postupuje dle svých interních pokynů.

## Článek 3.- Zásady provozu školní budovy

10. Školní budovu otevírá vrátný v 7.40 hodin. V době do 7.40 hodin je žákům vstup do školy zakázán mimo akcí povolených ředitelem školy (např. konzultace, kroužky, nulté hodiny, el. měření apod.) Vstup do budovy umožní vrátný, za žáky odpovídá příslušný pedagogický pracovník, který o vpuštění žáků vrátného předem informuje.

11. Přední vchod do budovy školy kontroluje a dle potřeby zamyká vrátný. Zadní vchody do budovy školy zůstávají trvale uzavřeny a slouží pouze pro potřeby pracovníků školy.

Otevřeny při vyučování zůstávají pouze tehdy, jsou-li na dvoře žáci provádějící odborný výcvik. Tím je zajištěn těmto žákům přístup na WC v přízemí.

Za uzamčení těchto vchodů po vyučování odpovídá příslušný učitel, který na dvoře vyučoval.

12. Od 7.40 hodin a o hlavní přestávce vykonávají dozor pedagogičtí pracovníci podle rozvrhu, který vypracovává ZŘTV. Rozvrh dozorů je veřejně přístupný žákům i učitelům.

13. Vyučovací hodiny ve škole začínají a končí takto:

0. vyuč. hod.	7.10 - 7.55 hod.
1. vyuč. hod.	8.00 - 8.45 hod.
2. vyuč. hod.	8.50 - 9.35 hod.
3. vyuč. hod.	9.50 - 10.35 hod.
4. vyuč. hod.	10.40 - 11.25 hod.

11.25 - 11.55 přestávka (oběd)	
5. vyuč. hod.	11.55 - 12.40 hod.
6. vyuč. hod.	12.45 - 13.30 hod.
7. vyuč. hod.	13.35 - 14.20 hod.
-----	
8. vyuč. hod.	14.25 - 15.10 hod
9. vyuč. hod.	15.15 - 16.00 hod.
10. vyuč. hod.	16.05 - 16.50 hod.
11. vyuč. hod.	16.55 - 17.40 hod.
12. vyuč. hod.	17.45 - 18.30 hod.

#### **Článek 4.- Zásady provozu školních dílen a pracovišť**

- 14.** Dílny školy otevírá v 6.00 hodin příslušný vedoucí dílny. Po skončení odborného výcviku / ve 14.30 hodin / stejný pracovník dílny zamyká a ukládá klíče na stanovená místa.
- 15.** Žáci 1. ročníků přicházejí na pracoviště v 7.45 hodin, žáci 2. a 3. ročníků v 6.45 hodin.
- 16.** Svačina žáků a pedagogických pracovníků je od 10.30 do 11.00 hodin.
- 17.** Ukončení odborného výcviku ve 13.45 hod., následuje úklid náradí, materiálu, hodnocení dne atd. Společný odchod žáků z pracoviště je ve 14.00 hodin.
- 18.** Žákům je zakázáno pohybovat se v prostorách areálu cizích firem, které zde též působí. Průchod je možný pouze mezi tzv. zadní vrátnicí a budovou PV školy.

#### **Článek 5.- Všeobecná práva a povinnosti žáků a pedagogických pracovníků**

- 19.** Žádný žák nesmí být vystaven svévolnému zasahování do svého soukromého života, rodiny, domova nebo korespondence ani nezákonným útokům na svou čest.
- 20.** Při výchově a vzdělávání žáků je brán především zřetel na zájem žáků.
- 21.** Žákům je poskytováno vzdělávání bezplatně.
- 22.** Výchova ve škole musí směřovat k:
- výchově zaměřené na posilování úcty k rodičům, ke své vlastní kultuře, jazyku a k národním hodnotám
  - přípravě žáků na zodpovědný život ve svobodné společnosti, v duchu porozumění, míru, snášenlivosti, rovnosti pohlaví a přátelství mezi národy, etnickými, národnostními a náboženskými skupinami
  - výchově zaměřené na posilování úcty k přírodnímu prostředí
- 23.** Žák má právo odmítnout činnost, která pro něho může být jakkoli nebezpečná, nebo která bude škodit jeho tělesnému, duševnímu, duchovnímu, mravnímu nebo sociálnímu rozvoji.
- 24.** Žáci nesmí být vystaveni nelidskému či ponižujícímu zacházení.
- 25.** Žák má právo své vlastní názory svobodně vyjadřovat ve všech záležitostech, které se jej dotýkají, přičemž se těmto názorům musí věnovat patřičná pozornost.
- 26.** Žáci mají právo na svobodu projevu; toto právo zahrnuje vyhledávat, přijímat a rozšiřovat informace a myšlenky s výjimkou těch, které uznávají jakékoliv násilí jako prostředek k prosazování svých zájmů.

Šíření hanlivých výroků o spolužácích nebo zaměstnancích školy prostřednictvím internetové (intranetové) sítě nebude považováno za výkon tohoto práva. Šíření hanlivých a urážlivých výroků o spolužácích nebo zaměstnancích školy prostřednictvím internetové (intranetové) sítě je považováno za hrubé porušení školního řádu a bude trestáno výchovným opatřením bez ohledu na to, které koncové technické zařízení k šíření bylo použito a kdy. Rozhodným okamžikem bude ten, kdy se škola o tomto porušení školního řádu dozvěděla a ověřila si ho z vlastního technického zařízení připojeného internetové (intranetové) sítě.

Mobilní telefony mají žáci při vyučování vypnuté. V celém prostoru školy a při všech akcích školou pořádaných je přísně zakázáno pořizovat jakékoliv audio, video nebo

kombinované nahrávky bez předchozí domluvy s učitelem/učitelkou. Pořízení a následné zveřejnění nebo šíření takové nahrávky je považováno za hrubé porušení školního řádu. Za porušení školního řádu bude toto jednání považováno i tehdy, jestliže s nahráváním a zveřejněním osoba, která je na nahrávce zachycena, údajně souhlasila. Jestliže je na zveřejněné nebo jinak šířené nahrávce zachyceno ponižování, ubližování nebo jiná forma útoku vůči spolužákům nebo zaměstnancům školy, případně jejím zjevným cílem je někoho zesměšnit, je toto jednání považováno za závažné zaviněné porušení školního řádu.

**27.** Žáci mají právo na svobodu myšlení, vědomí a náboženství. Svoboda projevovat náboženství nebo víru může být podrobena pouze takovým omezením, jaká předepisuje zákon a která jsou nutná k ochraně veřejné bezpečnosti, pořádku, veřejného zdraví, morálky nebo základních práv a svobod jiných.

**28.** Žákům je uznáváno právo na svobodu sdružování a svobodu pokojného shromažďování, s výjimkou těch omezení, jež stanoví zákon.

**29.** Žáci jsou povinni projevovat patřičnou úctu ke státním symbolům, představitelům státu, starším občanům, pedagogům i svým spolužákům.

**30.** Žáci jsou povinni se slušně chovat na veřejnosti i ve škole, zdravit pracovníky školy i mimo areál školy. **Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy nebo spolužákům se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností.**

**Mohou být důvodem k vyloučení žáka ze školy.**

**31.** Žáci nesmí nosit ve škole symboly propagující násilí. Propagace politických stran a hnutí a vyvíjení jakékoliv činnosti v tomto duchu je žákům zakázáno.

**32.** Žákům se zakazuje nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy a při školních akcích. Porušení tohoto ustanovení bude klasifikováno jako hrubý přestupek, za který může být žák ze studia vyloučen /jde o veškeré drogy, cigarety, alkohol/.

**33.** Žákům je zakázáno ve škole provozovat jakékoliv hazardní hry. Krádež je podnětem k vyloučení ze školy.

**34.** Pro sdělení osobních problémů / rodinných, prospěchových, zdravotních, šikanování od spolužáků, výchovných a jiných / mohou žáci využít schránky důvěry umístěné ve škole. Informace takto sdělené se dostanou do rukou pouze řediteli školy, který o nich zachová přísnou diskrétnost, zajistí anonymitu a zjedná dle možností nápravu.

Prevence sociálně patologických jevů a řešení šikany ve škole se řídí Metodickým pokynem MŠMT č.j. MŠMT – 21149/2016.

### **Práva žáků a studentů dle zákona č. 561 ze dne 24.zář 2004 (školský zákon)**

#### ***Žáci a studenti mají právo***

- a) na vzdělávání a školské služby dle tohoto zákona***
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání***
- c) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí***
- d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat***
- e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje***
- f) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání dle tohoto zákona***

***Pozn.: práva uvedená v tomto odstavci mají také zákonní zástupci nezletilých žáků s výjimkou písmen a) a d).***

## Povinnosti žáků, studentů a jejich zákonných zástupců dle zákona č. 561 ze dne 24.září 2004 (školný zákon)

### *Žáci a studenti jsou povinni:*

- a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat
- b) dodržovat školní řád a další předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem

### *Zletilí žáci a studenti jsou dále povinni:*

- a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- b) dokládat důvody své nepřítomnosti dle článku 9 tohoto školního řádu,
- c) oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a studenta, a změny v těchto údajích /dle §28 odst. (2) tohoto zákona/ zaznamenává školní matrika školy

### *Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:*

- a) zajistit, aby žák řádně docházel do školy
- b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních potíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování dle článku 9 tohoto školního řádu
- e) oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích

### *Postup při řešení podnětů žáků*

- a) žák předává podnět třídnímu učiteli. Pokud je podnět odůvodněný a učitel ho nemůže vyřídit sám, pořídí záznam (pokud není podnět podán v písemné podobě) a předá vedoucímu pracovníkovi k vyřízení
- b) vedoucí pracovník určí způsob a termín vyřízení a podle charakteru podnětu předá k vyřízení kompetentnímu pracovníkovi (ŠMP, ŠSP, VP) nebo řeší podnět sám (zástupce ŘŠ, ředitel)
- c) pokud je podnět osobní (týká se žáka), informuje pracovník pověřený vyřízením podnětu zákonné zástupce

## Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

### *Práva pedagogických pracovníků (§ 22a ŠZ)*

#### *Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:*

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy
- c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálněpedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti

- d) volit a být voleni do školské rady
- e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti

### *Povinnosti pedagogických pracovníků (§ 22b ŠZ)*

*Pedagogický pracovník je povinen:*

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání
- b) chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta
- c) chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj
- e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku
- f) poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním

### Článek 6.- Školní oděv a upravenost žáků a studentů

35. Žák je ve škole vhodně, čistě a bez výstředností upraven a oblečen. Nenosí při vyučování na obličej ozdobné předměty. Jsou příčinou školních úrazů.

Všichni žáci jsou povinni nosit během celého vyučování viditelně umístěnou **jmenovku**, kterou zdarma obdrželi od školy. Je zakázáno jakkoliv ji upravovat. Při zničení jmenovky žák uhradí poplatek 50 Kč v pokladně školy a obdrží jmenovku novou.

36. Vlasy musí mít upraveny tak, aby odpovídaly hygienickým a bezpečnostním požadavkům.

37. Před vstupem do školy jsou žáci povinni odložit si v šatnách kabáty, bundy a přezout se do vhodné obuvi. Šatnu zamyká určený žák. Každá třída má stanovený šatní box.

38. Před zahájením odborného výcviku a praktického vyučování jsou žáci povinni se převléci do předpisu BOZP stanoveného pracovního oděvu a obuvi. Při práci používají pracovní ochranné pomůcky.

39. Cvičební úbor a obuv pro tělesnou výchovu určuje vyučující TV dle příslušných předpisů.

40. K písemným a ústním závěrečným zkouškám, k maturitním zkouškám a na významné školní akce přicházejí žáci i pedagogičtí pracovníci ve společenském oděvu.

41. K ústním závěrečným zkouškám a maturitám je povolen přístup žáků nižších ročníků jen mimo jejich vyučování, rovněž v přiměřeném oblečení.

### Článek 7.- Organizace vyučovacího procesu

42. Vyučování se řídí rozvrhem hodin, který je závazný pro žáky i pedagogy školy. Měnit ho lze pouze se souhlasem ředitele nebo jeho zástupce.

43. Do učebny určené rozvrhem přicházejí žáci ze šaten nejpozději 5 minut před zahájením vyučování. V prostorách budovy školy se žáci pohybují normální chůzí.

44. Žáci nevstupují do jiných učeben a šaten.

45. K jednání s vyučujícími využívají žáci konzultačních hodin. Každý vyučující má termín konzultací vyvěšen na dveřích svého kabinetu. Konzultační hodiny jsou také určeny pro poskytnutí informací rodičům a naopak. Třídní učitelé sdělí zákonným zástupcům svých žáků průkazným způsobem termín a čas konzultací a číslo své telefonní linky.

46. Do kabinetů vstupují žáci jen na vyzvání učitele.

47. Konzultační hodiny pro žáky a pro jednání s rodiči má ředitel školy každý čtvrtek v době od 8.00 do 10.00 hodin mimo školních prázdnin a každé pondělí od 14.00 do 15.00 hodin. Návštěvu rodičů je nutné předem projednat v kanceláři školy. V naléhavých případech přijímá ředitel žáky i rodiče kdykoli.

**Hodnocení výsledků vzdělávání žáků dle zákona č. 561/2004, §51 ze dne 24.září 2004 a vyhlášky č. 13/2005Sb. o středním vzdělávání**

**A. Zásady průběžného hodnocení a hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení**

*Hodnocení žáka je organickou součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení. Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka.*

*Pozn.:*

*Při hodnocení žáka klasifikací jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení pile žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.*

*Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech.*

*Při hodnocení a klasifikaci pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.*

*Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu.*

*Ohodnocením výkonu žáka klasifikačním stupněm posuzuje učitel výsledky práce objektivně a přiměřeně náročně.*

*Ředitel školy a ZŘ jsou povinni působit na sjednocování klasifikačních měřítek všech učitelů.*

*Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě.*

*Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování školního řádu školy během klasifikačního období.*

*Při klasifikaci chování se přihlíží k uděleným opatřením k posílení kázně pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.*

*Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole a při akcích organizovaných školou.*

*Nedostatky v chování žáků se projednávají v pedagogické radě.*

*Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:*

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka*
- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování*
- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy*
- kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami předepsanými učebními osnovami*
- analýzou různých činností žáka*
- konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s dalšími odborníky*
- rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka*

*Žák školy musí mít z každého předmětu alespoň dvě známky za každé pololetí, z toho nejméně jednu za ústní zkoušení. Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období. Výjimku tvoří vědomosti nutné k zvládnutí zkoušené látky. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování po*

vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.

Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 7 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci zástupcům žáka a to zejména prostřednictvím zápisů do žákovské knížky - současně se sdělováním známek žákům. Při hodnocení využívá i sebehodnocení žáka.

Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.

O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.

Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.

Vyučující zajistí zapsání známek také do třídního katalogu a dbá o jejich úplnost. Do katalogu jsou zapisovány známky z jednotlivých předmětů, udělená výchovná opatření a další údaje o chování žáka, jeho pracovní aktivitě a činnosti ve škole.

Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30.10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také zákonným zástupcům.

Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:

- neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden,
- účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí, učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy není přípustné,
- před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva,
- prověřování znalostí provádět až po dostatečném procvičení učiva.

Třídní učitelé (případně výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.

### **Speciální vzdělávací potřeby**

Žáci mají právo na vzdělávání a školské služby podle školského zákona a vyhlášky č. 27/2016 Sb. o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, ve znění pozdějších předpisů.



### ***Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami***

*Za žáky se speciálními vzdělávacími potřebami jsou považováni žáci, kteří k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění a užívání svých práv na vzdělávání na rovnoprávném základě s ostatními potřebují poskytnutí podpůrných opatření. Tito žáci mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření z výčtu uvedeného v § 16 školského zákona (ŠZ). Podpůrná opatření realizuje škola a školské zařízení.*

*Podpůrná opatření se podle organizační, pedagogické a finanční náročnosti člení do pěti stupňů. Podpůrná opatření prvního stupně lze uplatnit i bez doporučení školského poradenského zařízení a nemají normovanou finanční náročnost. Podpůrná opatření druhého až pátého stupně může škola nebo školské zařízení uplatnit pouze s doporučením školského poradenského zařízení (ŠPZ) a s informovaným souhlasem zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka. Začlenění podpůrných opatření do jednotlivých stupňů stanoví Příloha č. 1 vyhlášky č. 27/2016 Sb. 3 (dále jen vyhláška). Různé druhy nebo stupně podpůrných opatření lze kombinovat za podmínek daných ŠZ a vyhláškou.*

*Pro žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními prvního stupně je ŠVP podkladem pro zpracování plánu pedagogické podpory (PLPP) a pro žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními od druhého stupně je podkladem pro tvorbu individuálního vzdělávacího plánu (IVP). PLPP a IVP zpracovává škola.*

*Při poskytování podpůrných opatření je možné zohlednit také § 67 odst. 2 ŠZ, který uvádí, že ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu. Žák uvedený v § 16 odst. 9 ŠZ může být uvolněn (nebo nemusí být hodnocen) také z provádění některých činností, ovšem nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa. Tzn., že žák nemůže být uvolněn z odborných teoretických i praktických předmětů nezbytných pro dosažení odborných kompetencí a výsledků vzdělávání vymezených ŠVP, z předmětů nebo obsahových částí propedeutických pro odborné vzdělávání a pro získání požadovaných gramotností nebo předmětů a obsahových částí závěrečné zkoušky s výučním listem. V případě potřeby škola nabídne žákovi taková podpůrná opatření, která mu umožní zvládnout odborné vzdělávání v celém rozsahu a úspěšně vykonat závěrečnou zkoušku. Žákovi, který nemůže zvládnout vzdělávání v daném oboru vzdělání z vážných zdravotních nebo jiných důvodů, škola nabídne po poradě se ŠPZ a zástupci nezletilého žáka, popř. s jinými institucemi, jiný, pro něj vhodnější obor vzdělání (tato nabídka je učiněna žákovi včas, jakmile škola zjistí závažné překážky ke vzdělávání žáka v daném oboru vzdělání). Nezbytným předpokladem pro přijetí ke vzdělávání a zvládnutí požadavků na odborné vzdělání v jednotlivých oborech je splnění podmínek zdravotní způsobilosti uchazečů o vzdělávání na střední škole.*

*Žákům mohou být poskytnuty podle jejich potřeb a na doporučení ŠPZ i další druhy podpůrných opatření, např. využití asistenta pedagoga, speciálního pedagoga a dalších odborníků, poskytnutí kompenzačních pomůcek a speciálních didaktických prostředků, úprava materiálních a organizačních podmínek výuky nebo úprava podmínek přijímání a ukončování vzdělávání. Pro žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními může být v souladu s principy individualizace a diferenciací vzdělávání zařazována do IVP na doporučení ŠPZ speciálně pedagogická intervence 4 nebo pedagogická intervence. Počet vyučovacích hodin předmětů speciálně pedagogické péče je v závislosti na stupni podpory stanoven v Příloze č. 1 k vyhlášce. Časová dotace na předměty speciálně pedagogické péče je poskytována nad rámec*

*časové dotace stanovené RVP. Podle potřeb žáků lze zvolit odlišnou délku vyučovací hodiny, pokud to umožňuje RVP (§ 26 odst. 1b) ŠZ). Ve výjimečných případech může ředitel školy vzdělávání prodloužit, nejvýše však o 2 školní roky (§ 16 odst. 2b) ŠZ).*

*Vzdělávání nadaných žáků.*

*V souladu se zněním ŠZ § 17 je povinností škol a školských zařízení vytvářet podmínky pro rozvoj nadání žáků. Výuka by měla podněcovat rozvoj potenciálu žáků včetně různých druhů nadání a být zaměřena na to, aby se tato nadání mohla ve škole projevit a rozvíjet.*

*Za nadaného žáka se podle § 27 odst. 1 vyhlášky považuje především žák, který při adekvátní podpoře vykazuje ve srovnání s vrstevníky vysokou úroveň v jedné či více oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech. Za žáka mimořádně nadaného se pak považuje především žák, jehož rozložení schopností dosahuje mimořádné úrovně při vysoké tvořivosti v celém okruhu činností nebo v jednotlivých oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech (§ 27 odst. 2 vyhlášky).*

*Zjišťování mimořádného nadání a vzdělávacích potřeb mimořádně nadaného žáka provádí ŠPZ ve spolupráci se školou, která žáka vzdělává. Jestliže se u žáka projevuje vyhraněný typ nadání (v oblasti pohybové, umělecké, manuální), vyjadřuje se ŠPZ zejména ke specifikům jeho osobnosti, která mohou mít vliv na průběh jeho vzdělávání, zatímco míru žákova nadání zhodnotí odborník v příslušném oboru. Žákovi s mimořádným nadáním může škola povolit vzdělávání podle IVP nebo ho přeřadit na základě zkoušek do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku (§ 17 odst. 3 ŠZ; § 28 – § 31 vyhlášky).*

*Nadání, případně mimořádné nadání žáka se může projevit i v jiných než uměleckých oborech vzdělání. Může se jednat například o nadání vztahující se k výkonům speciálních manuálních nebo kognitivních činností, které žák v základním vzdělávání nevykonával, protože zde nebyly předmětem, resp. obsahem vzdělávání, a tento typ nadání tudíž nemohl být u žáka identifikován. Mohou to být i žáci vysoce motivovaní ke studiu daného oboru a povolání nebo příslušné technické aj. oblasti vědy a techniky. Je žádoucí věnovat těmto žákům zvýšenou pozornost a využívat pro rozvoj jejich nadání také podpůrná opatření vymezená pro vzdělávání těchto žáků ŠZ a vyhláškou. Jedná se nejen o vzdělávání podle IVP u žáků s diagnostikovaným mimořádným nadáním, ale také o možnost rozšířit obsah vzdělávání, popř. i výstupy vzdělávání, nad RVP a ŠVP, vytvářet skupiny nadaných žáků z různých ročníků, umožnit žákům účastnit se výuky ve vyšším ročníku, popř. se paralelně vzdělávat formou stáží na jiné škole včetně VOŠ (popř. na vysoké škole) nebo na odborných pracovištích, účastnit se studijních a jiných pobytů v zahraničí (např. v rámci programu ERASMUS+), zapojovat je do různých projektů (školních i projektů sociálních partnerů), soutěží a jiných aktivit rozvíjejících nadání žáků.*

#### *Žáci mimořádně nadaní*

*U žáků mimořádně nadaných je třeba mimo standardních postupů zařadit do výuky tyto metody:*

- problémové a projektové vyučování*
- práci s informačními technologiemi*
- práce v soutěžích*
- samostudium, individuální vzdělávací plán*

#### *Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole*

*Při přijímání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami bereme v úvahu především možnosti pracovního uplatnění těchto absolventů v daném oboru a regionu, materiální a organizační podmínky vzdělávání, náročnost daného oboru na zdravotní způsobilost uchazeče. V případě potřeby je možné pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami upravit délku studia či organizaci výuky, vytvořit plán pedagogické podpory či individuální vzdělávací plán.*

#### *Zásady vzdělávání žáků se SVP:*

- povzbuzování žáků při případných neúspěších a posilování jejich motivaci k učení;*
- uplatňování formativního hodnocení žáků;*
- poskytování pomoci při osvojování si vhodných učebních způsobů a postupů se zřetelem k individuálním obtížím jednotlivců;*

- věnování pozornosti začleňování těchto žáků do běžného kolektivu a vytváření pozitivního klimatu ve třídě a ve škole;
- spolupráce s odbornými institucemi, tj. se ŠPZ a odbornými pracovníky školního poradenského centra, v případě potřeby také s odborníky mimo oblast školství (odbornými lékaři nebo pracovníky z oblasti sociálně právní ochrany žáka apod.);
- spolupráce s dalšími sociálními partnery školy, zejména s rodiči žáků (jak žáků se SVP při řešení individuálních zdravotních či učebních obtíží žáků, tak s ostatními rodiči) a také se základními školami, ve kterých žáci plnili povinnou školní docházku (zjistit, jaká podpora byla žákovi poskytována na základní škole);
- spolupráce se zaměstnavateli při zajišťování praktické části přípravy na povolání (odborného výcviku) nebo při hledání možností prvního pracovního uplatnění absolventů; je vhodné seznámit zaměstnavatele, u něhož se bude realizovat praktická výuka žáků se SVP;
- realizování dalšího vzdělávání učitelů všech předmětů zaměřené na vzdělávání žáků se SVP (i žáků nadaných) a uplatňování adekvátních metod a forem výuky, hodnocení a komunikace s těmito žáky.

### *Organizace výuky*

*Pro výuku žáků se speciálními vzdělávacími potřebami budou voleny vhodné metody, formy výuky a hodnocení (individuální tempo, nahrazení dlouhých psaných testů testy, speciální formy zkoušení aj.). Klasifikace, jako jedna z forem hodnocení na kvantifikující stupeň, umožňuje snadnější srovnání výkonů. Vyžaduje se, aby i klasifikace byla provázena slovním hodnocením, tj. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat, jak dále prohlubovat úspěšnost. Je na místě hodnotit co nejčastěji a mít na zřeteli motivační a diagnostickou funkci hodnocení i jeho funkci regulativní.*

*V odůvodněných případech lze používat i kompenzační pomůcky.*

*Ve škole je zřízeno Školní poradenské centrum. Členy Školního poradenského centra jsou: vedoucí ŠPC, výchovní poradci, metodik prevence. Činnost ŠPC se řídí plánem práce, který na začátku každého školního roku zpracovává vedoucí ŠPC.*

*Pro žáky se SVP škola připravuje plány pedagogické podpory či individuální vzdělávací plány.*

*Plány pedagogické podpory připravují třídní učitelé v součinnosti s vyučujícími předmětů daného oboru a s výchovnými poradci. PLPP jsou pravidelně vyhodnocovány.*

*Individuální vzdělávací plány připravují na základě doporučení ŠPZ třídní učitelé v součinnosti s vyučujícími předmětů daného oboru a s výchovnými poradci. Výchovní poradci konzultují IVP se Školním poradenským zařízením.*

*Vedoucí pracovník ŠPC se komplexně věnuje vzdělávání žáků se SVP, sleduje využívání a vyhodnocování poskytovaných podpůrných opatření, komunikuje se ŠPZ, žáky a rodiči nezletilých žáků, s dalšími pracovníky školy – třídními učiteli, s učiteli příslušných vyučovacích předmětů, učiteli odborného výcviku, popř. s dalšími institucemi (§ 10 a §11 vyhlášky). Vedoucí ŠPC úzce spolupracuje s výchovnými poradci, s metodikem prevence i vedením školy.*

### ***Klasifikace cizinců***

*Při klasifikaci cizinců se postupuje podle školského zákona a podle metodického pokynu MŠMT. Při hodnocení dětí cizinců z předmětu český jazyk a literatura se přihledne k dosažené úrovni znalosti českého jazyka (v souladu s novelizovaným školským zákonem 82/2015 Sb., kterým se mění zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání spolu s vyhláškou 27/2016 Sb).*

## **Individuální vzdělávací plán**

*Žák, jemuž byl individuální vzdělávací plán udělen, musí splnit podmínky IVP pro hodnocení nejpozději za první pololetí do 31. března, za druhé pololetí nejpozději do 31. srpna příslušného školního roku. Žák bude hodnocen běžným způsobem podle platného školního řádu.*

*Žák je povinen kontaktovat všechny vyučující (dle studijního plánu předmětů) a domluvit se s nimi na termínech zkoušení. Formu a obsah zkoušení určuje vždy vyučující daného předmětu (forma zkoušení může mít podobu ústní zkoušky, písemné zkoušky, odevzdání seminární práce). Po dohodě žáka s vyučujícím lze stanovit rámcové termíny zkoušení i na delší období dopředu.*

*Žák je povinen pravidelně si doplňovat zameškané učivo a plnit úkoly dle zadání vyučujících.*

*Pokud žák neplní dohodnuté studijní povinnosti dle stanovených pravidel, individuální vzdělávací plán mu bude zrušen.*

## **B. Hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení**

*Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Za první pololetí lze žákovi vydat místo vysvědčení výpis z vysvědčení.*

*Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady.*

*Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy, zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka.*

*Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem, s výjimkou předmětů, z nichž se žák nehodnotí.*

*Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.*

*Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.*

*Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální. / Dle § 24 ŠZ školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího kalendářního roku./*

*Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.*

*Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žaka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žaka; je-li vyučujícím žaka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žaka.*

*V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení na jiné střední škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.*

*Výsledky vzdělávání žaka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:*

- a) 1 - výborný*
- b) 2 - chvalitebný*
- c) 3 - dobrý*
- d) 4 - dostatečný*
- e) 5 - nedostatečný*

*V denní formě vzdělávání se chování žaka hodnotí stupni hodnocení:*

- a) 1 - velmi dobré*
- b) 2 - uspokojivé*
- c) 3 - neuspokojivé*

*Celkové hodnocení žaka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:*

- a) prospěl(a) s vyznamenáním*
- b) prospěl(a)*
- c) neprospěl(a)*

*Žák prospěl s vyznamenáním, není-li klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 - chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré.*

*Žák prospěl, není-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 - nedostatečný.*

*Žák neprospěl, je-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 - nedostatečný.*

*Termíny vydávání vysvědčení:*

*V posledním vyučovacím dnu období školního vyučování se předává žákům vysvědčení; po ukončení prvního pololetí může škola vydat místo vysvědčení výpis z vysvědčení. V závěrečném ročníku středního vzdělávání se předává žákům vysvědčení v posledním vyučovacím dnu posledního týdne před zahájením ústních zkoušek maturitní zkoušky nebo závěrečné zkoušky.*

*Na vysvědčení nebo na výučním listu není přípustné provádět opravy zápisu. Podpisy na vysvědčeních a výučních listech musí být originální. Škola vydává stejnopisy a opisy vysvědčení, výučních listů; za vystavení tohoto stejnopisu či opisu požaduje úhradu vynaložených nákladů ve výši 150.- Kč.*

*Školy vedou evidenci tiskopisů vysvědčení, která jsou dokladem o dosaženém stupni vzdělání, výučních listů a maturitních vysvědčení.*

### **C. Ukončování středního vzdělávání**

*Dokladem o dosažení středního vzdělání s výučním listem je vysvědčení o závěrečné zkoušce a výuční list.*

*Dokladem o dosažení středního vzdělání s maturitní zkouškou je vysvědčení o maturitní zkoušce.*

*Vysvědčení o závěrečné zkoušce a vysvědčení o maturitní zkoušce jsou opatřena doložkou o získání příslušného stupně vzdělání.*

### **D. Kritéria stupňů prospěchu**

*Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:*

- předměty s převahou teoretického zaměření*
- předměty s převahou praktických činností*
- předměty s převahou výchovného zaměření*

*Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.*

### **E. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření**

*Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty, odborné předměty a matematika.*

*Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:*

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti*
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí*
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost*
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim*
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu*
- kvalita výsledků činností*
- osvojení účinných metod samostatného studia*

*Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:*

*Stupeň I (výborný)*

*Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti.*

*Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.*

#### *Stupeň 2 (chvalitebný)*

*Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.*

#### *Stupeň 3 (dobrý)*

*Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.*

#### *Stupeň 4 (dostatečný)*

*Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.*

#### *Stupeň 5 (nedostatečný)*

*Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.*

### **F. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření**

*Převahu praktické činnosti má ve škole odborný výcvik a praktické vyučování /praxe/.*

*Při klasifikaci v předmětech s převahou praktického zaměření v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí:*

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech
- kvalita výsledků činností
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci
- obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, nářadí a měřidel

*Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:*

#### *Stupeň 1 (výborný)*

*Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků.*

*Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.*

#### *Stupeň 2 (chvalitebný)*

*Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.*

#### *Stupeň 3 (dobrý)*

*Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.*

#### *Stupeň 4 (dostatečný)*

*Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má*



*závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, náradí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.*

#### *Stupeň 5 (nedostatečný)*

*Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a náradí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.*

### **G. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření**

*Převahu výchovného zaměření mají: základy ekologie, tělesná a sportovní výchova.*

*Žák zařazený do zvláštní tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.*

*Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:*

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu*
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace*
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti*
- kvalita projevu*
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně*
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti*
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost*
- výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví*

*Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:*

#### *Stupeň 1 (výborný)*

*Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební, branné a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus, tělesnou zdatnost a brannost.*

#### *Stupeň 2 (chvalitebný)*

*Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku, brannost a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, pohybové dovednosti a tělesnou zdatnost.*

### *Stupeň 3 (dobrý)*

*Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuální a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku, a tělesnou kulturu.*

*Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus, pohybové dovednosti a tělesnou zdatnost.*

### *Stupeň 4 (dostatečný)*

*Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus, pohybové dovednosti a tělesnou zdatnost.*

### *Stupeň 5 (nedostatečný)*

*Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus, pohybové dovednosti a tělesnou zdatnost.*

## **H. Stupně hodnocení chování**

*Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:*

### *Stupeň 1 (velmi dobré)*

*Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.*

### *Stupeň 2 (uspokojivé)*

*Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.*

### *Stupeň 3 (neuspokojivé)*

*Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.*

## **CH. Podrobnosti o komisionálních zkouškách.**

*(1) Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:*

*a) koná-li opravné zkoušky (§ 69 odst. 7 zákona č. 561/2004 Sb.)*

*b) požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o jeho komisionální přezkoušení z důvodu pochybností o správnosti hodnocení (§ 69 odst. 9 zákona č. 561/2004 Sb.)*

*(2) Ředitel školy nařídí komisionální přezkoušení žáka, jestliže zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení. Termín komisionálního přezkoušení stanoví ředitel školy bez zbytečného odkladu.*

(3) Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel vyučující žáka danému předmětu a přisedící, který má odbornou kvalifikaci pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu. Pokud je ředitel školy zároveň vyučujícím, jmenuje předsedu komise krajský úřad. Členy komise jmenuje ředitel školy. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky.

(4) V případě pochybností o správnosti hodnocení žáka podle odstavce 1 písm. c) nebo odstavce 2 může být žák v příslušném pololetí z daného předmětu komisionálně zkoušen pouze jednou.

(5) Komisionální zkoušku podle odstavce 1 písm. b) a podle odstavce 2 může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.

## **I. Výchovná a kázeňská opatření**

(1) Ředitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

(2) Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

(3) Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

a) napomenutí třídního učitele

b) napomenutí učitele odborného výcviku

c) důtku třídního učitele

d) důtku učitele odborného výcviku

e) důtku ředitele školy

Na žáky škol poskytujících střední vzdělávání, kteří již splnili povinnou školní docházku a na studenty vyšších odborných škol, se však v plném rozsahu vztahují i velmi závažná kázeňská opatření, stanovená školským zákonem, jimiž jsou podmíněně vyloučení žáka ze školy nebo školského zařízení a vyloučení žáka ze školy nebo školského zařízení.

V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto ŠZ ředitel vyloučí žáka ze školy. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se vždy považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených ŠZ.

(4) Třídní učitel nebo učitel odborného výcviku neprodleně oznámí uložení důtky ZŘ a řediteli školy. ZŘ školy neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka.

(5) Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamenává do dokumentace školy / §28 zákona č. 561/2004 Sb./

## **Článek 8.- Dodržování pořádku a hygieny práce**

**48.** Na oběd mohou žáci odcházet jen o přestávce k tomu určené rozvrhem hodin a po vyučování.

**49.** Žáci jsou povinni udržovat v celém areálu školy pořádek, nesmí bez souhlasu učitele přemísťovat lavice, židle ani jiný inventář. V případě poškození inventáře, učeben a jiného majetku školy je žák / zák. zástupce žáka / povinen vzniklou škodu uhradit. / ZP § 172 až § 185 /. Zjištěné závady musí žák neprodleně oznámit třídnímu učiteli. V učebně má každý žák zasedacím pořádkem určené místo, které může měnit se souhlasem třídního učitele.

**50.** Při používání WC a ostatních hygienických zařízení dodržují žáci základní hygienická pravidla a udržují maximální čistotu.

**51.** Přesnídávky, svačiny a nápoje si žáci zabezpečují z vlastních prostředků. Mohou využívat nápojové automaty instalované ve škole.

**52.** V případě náhlé zdravotní indispozice žáka je neprodleně informován jeho spolužák nejblížejší pracovník školy, který zabezpečí lékařskou pomoc a informuje o vzniklé situaci vedení školy. Pro potřeby první pomoci jsou k dispozici lékárníčky / *Příkaz ředitele školy o umístění lékárníček první pomoci ze dne 1.9.1997/.*

**53.** Žákům je zakázán vjezd soukromými motorovými vozidly do areálu školy. Jízdní kola je možno odstavit pouze na stanoveném místě. Žák je povinen si tyto dopravní prostředky zabezpečit proti krádeži. V průběhu vyučování /včetně odborného výcviku a praktického vyučování/ žáci nesmí používat vlastní jízdní kola ani motorová vozidla.

## Článek 9.- Docházka žáků do školy

**54.** Povinností žáků je pravidelně a včas docházet na vyučování dle rozvrhu hodin (včetně případných změn v rozvrhu). Žáci jsou připraveni v učebně nejpozději 5 minut před zahájením 1. vyučovací hodiny.

Všichni žáci školy jsou povinni označit svůj **příchod do školy přiložením čipu** ke snímacímu zařízení docházkového systému, stejným způsobem se chovají i při **odchodu ze školy**.

**55.** O uvolnění z vyučovacích hodin žáci žádají zcela výjimečně a ze závažných důvodů.

**56.** Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z **důvodů p ř e d e m z n á m ý c h** žákovi nebo jeho zákonnému zástupci, požádá zákonný zástupce žáka **p í s e m n ě** o uvolnění z vyučování:

- na jednu vyučovací hodinu učitele příslušného předmětu nebo UOV
- na jeden den třídního učitele nebo VUOV
- na více dnů ředitele školy, prostřednictvím třídního učitele nebo VUOV

(v písemné žádosti o uvolnění žáka vyjádří třídní učitel nebo VUOV své souhlasné či nesouhlasné stanovisko a uvede stručně důvod svého rozhodnutí).

Nemůže - li se žák zúčastnit vyučování z **n e p ř e d v í d a n ý c h d ů v o d ů**, je zákonný zástupce žáka /nebo zletilý žák/ povinen neprodleně informovat třídního učitele o důvodu nepřítomnosti např. telefonem, osobním sdělením, e-mailem atp./ číslo telefonu na vrátnici školy je **326 653 911**, tam je oznámení zaevidováno/. Do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka je zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák povinen doložit důvody nepřítomnosti.

Třídní učitel nebo VUOV může po projednání s ředitelem školy požadovat omlouvání každé nepřítomnosti ošetřujícím lékařem žáka, resp. praktickým lékařem pro děti a dorost, a to jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem nezletilého žáka (nebo vychovatelem DM) nebo omluvenky vystavené zletilým žákem. Nepřítomnost žákyně pro těhotenství a mateřství se omlouvá stejně jako nemoc. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře nebo odborného lékaře. Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen.

Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky.

Žáci starší osmnácti let, kteří se sami bez omezení zastupují v právních vztazích, jsou povinni se bez výhrad podrobit ustanovením vyhlášky a pokynům školy, které se opírají o její výklad. Při omlouvání jejich absence bude třídní učitel vyžadovat obdobný režim jako v případě omlouvání absence v zaměstnání (v případě nemoci, nevolnosti apod. - vždy potvrzení lékaře, uvolnění z rodinných důvodů pouze v případech doložených úředním potvrzením matriky, soudu apod., lékařské potvrzení u ošetřování člena rodiny, při doprovodu člena rodiny k lékaři apod.). Nepožádá-li žák s předstihem o uvolnění z výuky u předem známých důvodů absence, bude jeho jednání posuzováno jako závažné porušení školního řádu.

Pro vysokou administrativní náročnost výše uvedeného způsobu omlouvání absence pro zletilé žáky, může žák po dohodě s třídním učitelem požádat rodiče, aby jej nadále zastupovali v případech uvolňování z výuky a omlouvání absence. Třídní učitel v takovém případě postupuje v omlouvání žákovy nepřítomnosti stejně jako u nezletilých žáků.

***Jestliže se žák neúčastní po dobu nejméně 3 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy /prostřednictvím tř. učitele a výchovného poradce/ písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žákovy nepřítomnosti. Zároveň upozorní, že jinak bude posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jakoby vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty. Tímto dnem přestává být žákem školy.***

**57.** Ředitel školy může nařídit přezkoušení žáka před komisí z vybraných předmětů, pokud jeho celková absence (omluvená i neomluvená) v daném klasifikačním období přesáhla 20% vyučovací doby. Na tuto skutečnost upozorní ředitele školy třídní učitel nebo VUOV písemně, nejpozději jeden týden před klasifikační poradou.

**Článek 10.- Chování žáků při vyučování** (odborný výcvik a praktické vyučování je též vyučování)

**58.** Žáci jsou povinni se svědomitě připravovat na vyučování, zejména mít řádně připravené pomůcky stanovené učitelem nebo UOV, včas odevzdávat zadané práce nebo domácí úkoly.

**59.** Při zvonění, na začátku každé vyučovací hodiny si žáci sednou na svá místa dle zasedacího pořádku a v klidu vyčkají příchodu vyučujícího. Sešity, studijní průkazy a učební pomůcky mají připravené na lavici před zahájením vyučovací hodiny.

**60.** Vstoupí-li vyučující do třídy, pozdraví žáci povstáním. Po společném pozdravu se žáci, na pokyn učitele v klidu posadí na svá místa. Vyučovací hodina se ukončí opět společným pozdravem.

**61.** Žák, kterému něco chybí z vyučovacích pomůcek nebo nemá vypracovaný zadaný úkol, se omluví prostřednictvím žákovské služby vyučujícímu. Neučiní-li tak, nemůže být omluven.

**62.** Žáci se při vyučování chovají ukázněně a aktivně se podílejí na jeho průběhu. Je zakázáno napovídat, opisovat a opisování umožňovat.

**63.** Povinností vyzkoušeného žáka je zaznamenat si do žákovské knížky (studijního průkazu) datum zkoušky a požádat vyučujícího o zapsání zkoušky. Žák předkládá žákovskou knížku (SP) k podpisu zákonnému zástupci 1x týdně. Kontroluje třídní učitel nebo VUOV, jednou za pololetí ZŘTV a ZŘPV.

**64.** Vstoupí-li v průběhu vyučovací hodiny do třídy jiná dospělá osoba, žáci ji bez vyzvání pozdraví povstáním. Posadí se až na pokyn vyučujícího. Při odchodu návštěvy opět zdraví povstáním.

**65.** Učebnu smějí žáci opustit po odchodu vyučujícího / nedá-li tento jiný pokyn.

**66.** Opouštějí-li žáci učebnu po skončení vyučování je povinností každého žáka udělat na svém místě a v jeho okolí pořádek. Pokud výuka toho dne v učebně končí, překloupí žáci židli na lavici. Vyučující po kontrole pořádku v učebně dá pokyn k odchodu žáků do šaten.

**67.** Při OV /PV/ žáci dodržují pravidla BOZP a PO. Pracují v pracovním oblečení a obuvi. Žák nesmí bez souhlasu UOV /UPV/ spustit jakýkoliv stroj. Na strojích mohou žáci pracovat pouze pod dozorem UOV /UPV/. Žák, který pracuje na stroji, nesmí být vyrušován spolužákem ani jinou osobou /kromě UOV, UPV/.

**68.** Žák udržuje na svém pracovišti pořádek, zachází šetrně se svěřenými nástroji. Zabraňuje poškození majetku školy. Po skončení OV /PV/ řádně uklidí své pracoviště a provede osobní hygienu. Odchází na pokyn vyučujícího.

**69.** Svačina při OV /PV/ je stanovena na 9:00 – 9:15 hod. Žáci jsou soustředěni při svačině na určené místo. Na průběh svačiny dohlíží UOV /UPV/.

**70.** Žáci neopouštějí pracoviště / ani učebnu OV, PV / bez svolení vyučujícího.

### Článek 11.- Povinnosti žákovské služby ve třídě

**71.** Službu vykonávají dva žáci, kteří jsou určeni třídním učitelem zpravidla na období jednoho týdne.

**72.** Na začátku každé vyučovací hodiny / po společném pozdravu / hlásí služba vyučujícímu bez vyzvání jmenovitě nepřítomné žáky a případně jiné skutečnosti důležité pro výuku.

**73.** Nedostaví-li se vyučující do učebny do 5-ti minut po zazvonění, oznámí to služba ZŘTV. Neoznámená nepřítomnost vyučujícího bude řešena kázeňským opatřením vůči službě.

**74.** Nedostaví-li se UOV /UPV/ do 10-ti minut na pracoviště žáků, oznámí služba tuto skutečnost VUOV nebo ZŘOV osobně nebo telefonicky / tel.326653960, 961/.

**75.** Žákovská služba odpovídá za přenášení třídní knihy při případném přechodu do jiných učeben. Jména žáků konajících službu jsou zapsána v třídní knize. Na konci vyučování služba upozorní vyučujícího, aby třídní knihu odnesl na určené místo.

**76.** Služba myje černou tabuli mokrou houbou. Bílé tabule čistí doporučenými prostředky. Mezi vyučovacími hodinami dbá na šetření el. energie a pitné vody.

**77.** Žákovská služba dohlíží na pořádek a čistotu ve třídě. Po odchodu žáků uzavře okna, dveře a případně zhasne světla. Ze třídy odchází služba a učitel po kontrole jejího stavu jako poslední.

**78.** Veškeré ztráty, závady a škody na školním majetku, hlásí služba neprodleně třídnímu učiteli, v jeho nepřítomnosti školníkovi, případně ZŘ.

### Článek 12.- Základní bezpečnostní pravidla

**79.** Při všech činnostech organizovaných školou je nutno dodržovat kázeň, bezpečnost, dopravní a protipožární pravidla. Žáci jsou povinni na všech školních akcích se řídit pokyny odpovědných pracovníků.

**80.** Žákům je zakázáno zahájit jakoukoli školní nebo mimoškolní akci před příchodem pracovníka pověřeného dozorem.

**81.** Žáci jsou povinni seznámit se s rozmístěním protipožárních prostředků a návodem jejich použití. S těmito prostředky je zakázáno manipulovat bezdůvodně.

**82.** Při úrazech je žák povinen poskytnout zraněnému první pomoc, zabezpečit přivolání lékařské pomoci a úraz ihned nahlásit tř. učiteli, UOV/UPV/ nebo do kanceláře školy.

**83.** Žáci nesmí nosit do školy a na pracoviště předměty nebezpečné pro život a zdraví lidí /výbušniny, zbraně, hořlaviny, chemikálie, zvířata atd./.

**84.** Žáci se nesmí vyklánět z oken, sedat na parapety oken a cokoliv z oken vyhazovat.

**85.** Žákům není dovoleno nosit do školy / i na OV a PV/ větší obnos peněz, šperky, cenné předměty a jiné cennosti.

**86.** Žáci nesmí nosit do školy /i na OV a PV/ a používat v prostorách školy různé předměty nesouvisející s výukou. V případě ztráty či poškození těchto předmětů nenese škola odpovědnost.

**87.** Peníze, hodinky, osobní doklady, mobilní telefony apod. žák nosí trvale u sebe a sám si za tyto předměty odpovídá. Mobilní telefony mají žáci při vyučování vypnuté a uloženy tak, aby nerušily průběh vyučování. Za jejich ztrátu případně zneužití škola neodpovídá.

**88.** Ve školních dílnách se žáci kromě základních bezpečnostních pravidel řídí ještě místními provozními pravidly a řády.

### Článek 13.- Poučení o odpovědnosti za škodu

**89.** Žák má právo používat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou a vydanými pokyny a pravidly BOZP, pro žáky platí zákaz poškozování a ničení školního majetku a majetku ostatních,

**90.** Žák je povinen udržovat v pořádku a šetrně nakládat se všemi věcmi, které tvoří vybavení školy a s těmi, které mu byly bezplatně svěřeny v souvislosti s jeho výchovou a vzděláváním.

**91.** Žák je povinen chránit majetek školy před poškozením, zničením nebo ztrátou.

**92.** Žáci jsou povinni dbát čistoty a estetického vzhledu učeben i ostatních prostor školy,

**93.** Pokud žáci zjistí, že došlo ke škodě, jsou povinni tuto skutečnost bez prodlení ohlásit.

Pokud žáci způsobí škodu úmyslně, jsou povinni podílet se podle svých možností na nápravě či úhradě škody, o náhradu je možno požádat zákonné zástupce žáka.

#### **Náhrada škody**

**94.** Za úmyslně způsobenou škodu nebo za škodu způsobenou neopatrným zacházením škola požaduje náhradu škody po zák. zástupcích žáka, zletilých žácích.

**95.** Škoda může být uhrazena:

- finanční částkou, která je vyčíslena podle hodnoty zničené věci s přihlédnutím k míře opotřebení (§ 391 ZP, NOZ),
- zakoupením nové věci se stejným charakterem využití,
- škola zajistí opravu škody a zák. zástupce, zletilý žák uhradí cenu.

#### **Poučení o odpovědnosti za škodu**

**96.** Žák (zákonní zástupci žáka) odpovídají podle NOZ za způsobenou škodu, škola v takovém případě vyžaduje finanční nebo adekvátní náhradu škody. Žáci jsou poučeni o odpovědnosti za škodu.

### Článek 14.- Organizace mimoškolních akcí

**97.** Mimoškolní akcí se rozumí jakákoliv činnost organizovaná školou mimo budovu školy, s výjimkou tělesné výchovy, odborného výcviku a praktického vyučování.

**98.** Mimoškolní akci může zahájit a vést jen pracovník školy pověřený ředitelem nebo jeho zástupci. Před zahájením této činnosti musí určený pracovník poučit žáky o bezpečnosti a chování a vyplnit předepsaný interní tiskopis, na kterém akci schvaluje ZŘ a následně ředitel.

**99.** Při všech akcích a činnostech školy na veřejnosti dodržují žáci zásady slušného chování a vystupování, dbají na dobrou pověst školy a projevují úctu ke spoluobčanům.

**100.** Při školních i mimoškolních akcích není žákům dovoleno používat vlastních dopravních prostředků nebo jezdit jako spolucestující v soukromých vozidlech všeho druhu. Veškerá činnost včetně dopravy je vykonávána pod pedagogickým dozorem.

**101.** Po skončení školních akcí konaných mimo Kolín, jsou žáci povinni vrátit se s pedagogickým dozorem k budově školy, kde bude dán pokyn k rozchodu.

### Článek 15.- Chování žáků ve školní jídelně

**102.** Do jídelny přicházejí žáci v určenou dobu. Není dovoleno přinášet do jídelny školní brašny, vrchní oděv a odkládat zde jiné osobní věci.

**103.** Do jídelny není povolen vstup těm, kteří se zde nestravují, kromě pedagogického dozoru. Toto neplatí pro akce pořádané školou v jídelně mimo dobu výdeje stravy.

**104.** Po vstupu do jídelny se žáci staví spořádaně do zástupu před výdejní místo. Není dovoleno předbíhání, strkání, hlučení apod.

- 105.** Na pořádek ve školní jídelně dohlíží pedagogický dozor.
- 106.** Při jídle se žáci řídí zásadami slušného chování a správného stolování.
- 107.** Při odchodu od stolu žáci zastrčí potichu židli ke stolu a odnesou použité nádobí na určené místo. V případě potřeby utrou stůl.
- 108.** Žákům je zakázáno odnášet z jídelny jakékoliv školní nádobí a přístroje.

### **Článek 16.- Závěrečné ustanovení**

- 109.** Ruší se platnost školního řádu ze dne 1. září 2005.
- 110.** Změny a doplňky ve školním řádu je oprávněn provádět ředitel školy. Může tak učinit na návrh ZŘ školy, pedagogických pracovníků, žáků, Rady školy, výchovného poradce a metodika prevence.
- 111.** Školní řád je vyvěšen v budově školy na veřejně přístupném místě. Jeho výklad zajišťuje ředitel školy, zástupci ředitele, třídní učitelé a VUOV.

**V Kolíně dne 1.9.2017**



## Obsah:

Článek 1. Úvodní ustanovení .....	2
Článek 2. Všeobecná ustanovení .....	2
Článek 3. Zásady provozu školní budovy .....	2
Článek 4. Zásady provozu školních dílen a pracovišť .....	3
Článek 5. Všeobecná práva a povinnosti žáků a ped. pracovníků...	3
Článek 6. Školní oděv a upravenost žáků .....	6
Článek 7. Organizace vyučovacího procesu, hodnocení výsledků vzdělávání žáků dle § 51 zákona č. 561/2004 Sb., /školský zákon/ a §3, §4, §6, §10 vyhlášky č. 13/2005 Sb. ....	6
Článek 8. Dodržování pořádku a hygieny práce .....	19
Článek 9. Docházka žáků do školy .....	20
Článek 10. Chování žáků při vyučování .....	21
Článek 11. Povinnosti žákovské služby ve třídě .....	22
Článek 12. Základní bezpečnostní pravidla .....	23
Článek 13. Poučení o odpovědnosti za škodu .....	23
Článek 14. Organizace mimoškolních akcí .....	23
Článek 15. Chování žáků ve školní jídelně .....	23
Článek 16. Závěrečné ustanovení .....	24
Obsah .....	25

